

Коммерческое предложение по почтовому и секретарскому обслуживанию юридического или почтового адреса

Уважаемые господа!

Не секрет, что в настоящее время усилились требования к юридическим лицам на предмет отсутствия или присутствия по юридическому адресу исполнительного органа (генерального директора, директора или председателя). Ни для кого не секрет, что создавая предприятие, считанные единицы заботятся о соответствии фактического и юридического адреса. Тем не менее, отсутствие предприятия по его зарегистрированному адресу является серьезным нарушением действующего законодательства. Независимо от причин молчания адресата отсутствие реакции на письмо от государственных органов воспринимается как отказ к выполнению и может стать причиной применения таких карательных санкций, как штраф или передача документов для судебного разбирательства.

Немалый ущерб престижу и деловой репутации фирмы может также нанести и отсутствие ответов на не полученные письма деловых партнеров и клиентов. Мы можем помочь решить данную проблему и создать своевременную доставку корреспонденции по мере ее поступления к вам в офис.

Мы предлагаем периодическую доставку на Ваш фактический адрес всей корреспонденции, поступающей на юридический адрес в том случае, если эти адреса не совпадают. Услуга позволяет быть в курсе важной информации, которая приходит из государственных структур либо от контрагентов. Потеря либо неполучение какого-либо письма может привести к неприятным последствиям.



Цены на почтовое и секретарское обслуживание юридического или почтового адреса

	Наименование услуги	Стоимость с НДС
1	Абонентское почтовое обслуживание юридического или почтового адреса. (Периодичность: 1 раз в неделю) *	900 руб. / мес.
2	Абонентское почтовое обслуживание юридического или почтового адреса. (Периодичность: 2 раза в неделю) *	1600 руб. / мес.
3	Абонентское секретарское обслуживание юридического или почтового адреса.** (Периодичность: 1 раз в неделю)	3000 руб. / мес.
4.1	Аренда абонентского ящика в отделении Почты России для получения входящей корреспонденции ***	1813,20 руб. / мес.
4.2	Хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений (в соответствии с заявлением /распоряжением) за 1 заявление / распоряжение за 1 месяц (за каждый полный или не полный календарный месяц) ***	3168 руб. / мес.
4.3	Хранение 1 доверенности в ОПС ***	726 руб. / год

* В стоимость входит получение корреспонденции (простых, заказных и ценных писем), поступающих на юридический адрес, последующая доставка на фактический адрес клиента с периодичностью, заявленной в тарифе на обслуживание.

** В стоимость секретарского обслуживания входит помимо почтового обслуживания еще и вскрытие, сканирование и отправка по электронной почте всех документов, полученных нами в результате последнего забора с юридического или почтового адреса. Также в данном тарифе мы собираем пакет документов и можем отправлять их заказчику курьером в другой город или регион, если фактический адрес НЕ Москва. Стоимость отправки рассчитывается отдельно в зависимости от города/региона получателя, фактического веса и частоты отправок.

*** Тарифы ФГУП «Почта России». При аренде абонентского ящика : для того, чтобы наши курьеры могли по доверенности забирать корреспонденцию Вашей компании, представителю Вашей компании необходимо оформить с почтовым отделением, индекс которого совпадает с индексом юридического адреса, Договор на аренду абонентского ящика А/Я, и оставить заявление в ОПС о том, что корреспонденцию, поступающую на юридический адрес, вкладывать в А/Я. Услуга по аренде А/Я платная, тариф в каждом регионе РФ устанавливается филиалом самостоятельно (в макрорегионе Москва стоимость аренды ящика на 1 месяц составит 1813,20 руб.). Заявление-распоряжение оплачивается согласно тарифам, установленным филиалом.

Вы можете задать любые интересующие Вас вопросы по телефону +7 (495) 2-367-364

С уважением к Вам
и Вашему бизнесу,
команда «ПРОФ-ПОСТ»

